

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
Proceso: Gestión de TICS		Fecha: 01/05/2023
		Página 1 de 10

## Contenido

1. OBJETO .....	2
2. DEL TITULAR DE LOS DATOS.....	2
3. ALCANCE.....	3
4. DATOS REQUERIDOS .....	3
5. TIPOS DE TRATAMIENTO .....	4
6. FINALIDAD .....	4
7. PLAZO DE CONSERVACION .....	5
8. EFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA NO ENTREGA DE LOS DATOS.....	5
9. POLÍTICAS SOBRE TRANSFERENCIA Y DESTINATARIOS DE LOS DATOS.....	6
10. GARANTIAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.....	7
11. ACCESO DE TERCEROS A LAS BASES DE DATOS.....	8
12. USO DE COOKIES .....	8
13. EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR .....	8
14. REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO .....	9
15. PORTABILIDAD.....	9
16. NOTIFICACIONES CUANDO EXISTAN CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	9
17. LEGISLACIÓN APLICABLE .....	9
18. CONSENTIMIENTO.....	10

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 2 de 10

## 1. OBJETO

El presente informativo tiene por objeto comunicar la forma en que DATAPRO S.A., basada en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales publicada en el Registro Oficial Suplemento No. 459 del 26 de mayo de 2021, estándares internacionales y buenas prácticas, trata los datos personales a los que acceda, de sus usuarios, clientes, canales, proveedores, colaboradores, empleados, obtenidos tanto de fuentes públicas o privadas autorizadas, como recopilados mediante sus canales electrónicos o presenciales, propios o de redes, viabilizando un tratamiento legítimo e informado de los datos personales de los titulares.

El responsable del tratamiento de los datos personales es DATAPRO S.A., identificado con el RUC 1791083210001, con domicilio en la Av. Gaspar de Villarroel E9-19 y Shyris, edificio Datapro, en la ciudad de Quito DM., provincia de Pichincha, y en la ciudad de Guayaquil con dirección Km 2.5 Av Juan Tanca Marengo, Cdla. Urdenor II Mz 226 SI 8-9 y 14 a lado de Radio Caravana, edificio Datapro, provincia de Guayas, República del Ecuador, con datos de contacto [protecciondatospersonales@dtaproec.com](mailto:protecciondatospersonales@dtaproec.com) y teléfono (593 2) 2270171 ó (593 4) 2316450.

## 2. DEL TITULAR DE LOS DATOS

Se entenderá como titular a aquella persona cuyos datos personales, proporcionados personalmente, o recopilados por DATAPRO, sean tratados de acuerdo a los términos del presente documento y a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

El Titular declara que los datos proporcionados a DATAPRO provendrán directamente de él, y que tiene derecho a entregarlos o disponer de ellos, conforme a lo dispuesto en la ley y este documento.

DATAPRO, de forma general, tratará solo los datos personales respecto de los cuales se hubiera obtenido la correspondiente autorización del Titular, salvo en los casos en que dicho consentimiento no sea exigible de acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, incluidas sus reformas posteriores.

Con la aprobación de esta Política de tratamiento de datos personales por parte del Titular, se entiende que ha leído y está de acuerdo y, por lo tanto, autoriza el tratamiento que DATAPRO dará a sus datos personales, en estricto apego a la ley y el presente documento.

Dado que el Titular pudo haber entregado información personal a DATAPRO en el pasado, en virtud de relaciones contractuales o comerciales con DATAPRO, en todos los casos, DATAPRO tratará los datos del Titular que haya obtenido en el pasado o que obtenga en el futuro, apegada a los términos establecidos en la presente Política de tratamiento de datos personales, en los contratos firmados por el Titular con DATAPRO, y en las Condiciones Generales de Uso del Sitio de DATAPRO

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 3 de 10

### 3. ALCANCE

El alcance del presente documento aplica a todos los datos personales recolectados a través de documentación entregada por el Titular en cualquier dependencia de DATAPRO, llamadas telefónicas, correos electrónicos, redes sociales, sitio web de DATAPRO, gestión de venta de servicios, equipos, gestión de cobro, servicios de capacitación y formación, eventos, suscripción de contratos y/o convenios, otros mecanismos que actualmente se utilicen o que puedan implementarse a futuro y en general los sistemas corporativos utilizados por DATAPRO, sin que se limite a:

- Sistema WEB.
- Sistema ERP.
- Sistema de facturación electrónica-
- Mesa de Ayuda Service Desk
- Sistema CRM
- Cualquier otro que sea implementado por DATAPRO.

### 4. DATOS REQUERIDOS

En los diferentes sistemas corporativos, DATAPRO podría recolectar los siguientes datos personales:

- Nombres completos del titular.
- Número de identificación, cédula, RUC o pasaporte.
- Nacionalidad.
- Dirección domiciliaria.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Coordenadas GPS del local comercial.
- Ubicación y datos de la conexión.
- Código postal.
- Fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Número de hijos.
- Información financiera.
- Información crediticia.
- Información profesional.
- Información tributaria.
- Información laboral.
- Información referencias bancarias y comerciales.
- Sexo.
- Cargas familiares.
- Porcentaje de discapacidad.
- Tipo de discapacidad.
- Historia clínica.

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 4 de 10

- Datos del seguro social.
- Imágenes y/o reconocimiento facial.
- Verificación de huella dactilar.
- Fotografías o videos captados o no por sistemas de vigilancia

## 5. TIPOS DE TRATAMIENTO

DATAPRO podrá realizar distintos tipos de tratamiento de los datos personales del Titular, pudiendo incluir, pero sin limitarse a, recopilar, registrar, organizar, estructurar, almacenar, modificar, procesar, comunicar, consultar, usar, combinar, suprimir y destruir datos.

El Titular, una vez aprobado este documento, acepta y autoriza a DATAPRO a ejecutar cualquiera de las siguientes acciones:

- Envío de notificaciones, información, invitaciones, publicidad, ofertas de servicios o productos al Titular a través de canales virtuales, SMS, mensajes por servicios de mensajería física o electrónica como WhatsApp, Telegram u otros, y en general por cualquier canal o vía que DATAPRO habilite para esos fines.
- Uso de herramientas de geolocalización (software de geolocalización de dispositivos del Titular, a fin de determinar su ubicación para la entrega de información relacionada a los servicios de DATAPRO); así como para verificaciones que requiera DATAPRO a fin de enviar ofertas de productos o servicios propios, aliados comerciales, entre otros.

## 6. FINALIDAD

DATAPRO utiliza estos datos para los fines detallados a continuación, pero sin limitarse a:

Enviar notificaciones concernientes a DATAPRO, en el caso de proveedores e interesados, comunicaciones sobre servicios vinculados, y en el caso de empleados, roles de pago y documentación laboral.

Enviar información relacionada a los servicios de las organizaciones vinculadas a DATAPRO.

Generar operación comercial, comercialización de productos y servicios.

Preparar propuestas de productos o servicios prestados por DATAPRO o comercializados a través de ésta, o por sus vinculadas, afiliadas o terceros asociados o aliados comerciales, que estuvieran, a criterio de DATAPRO, ajustadas a los intereses, preferencias o necesidades del Titular.

Mejorar iniciativas y campañas comerciales.

Enviar información de servicios vigentes y/o nuevos servicios, documentos electrónicos, tarifas, recordatorios de pago, promociones, eventos, ofertas, concursos e información de interés para los agremiados y usuarios.

Preparar y emprender campañas informativas con enfoque de responsabilidad social y gestión empresarial sustentable, para temáticas de educación empresarial o de interés público, o en

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 5 de 10

general, sobre cualquier otro tipo de temáticas afines que DATAPRO considere que se ajustan los intereses, preferencias o necesidades del Titular, ya sea que sean desplegadas por DATAPRO o aliados comerciales.

Registrar y verificar la información relacionada con la identidad y documentos de identificación del Titular, mediante procesos de validación en línea o físicos con las instituciones competentes en materia de gestión de identidad y datos civiles.

Registrar y gestionar al talento humano.

Enviar información a entidades gubernamentales o judiciales exclusivamente por solicitud expresa de las mismas.

Levantar expedientes, realizar análisis y reportes que fueren requeridos por DATAPRO, para cumplir con el ordenamiento jurídico o con políticas internas.

Gestionar internamente estadísticas y servicios, dando seguimiento de esta manera a los servicios y requerimientos solicitados.

Mejorar la navegación a través del Sitio web de DATAPRO y otros de propiedad de DATAPRO, así como el modo de uso de los mismos.

Instrumentar cualquier actuación en general, ya sea de alcance colectivo o individual, que fuese necesaria para la consecución de las finalidades de los convenios y autorizaciones firmados por el Titular a favor de DATAPRO.

En todos los casos, la información recopilada podrá utilizarse para los fines inherentes a la ejecución de los contratos y prestación de productos y servicios de DATAPRO, pero también para usos afines utilizados por el Titular, lo que podrá incluir programas de mejora de la experiencia del usuario, u otros similares.

## 7. PLAZO DE CONSERVACION

La información del Titular será conservada por el plazo máximo previsto en la ley de la materia, con excepción de aquellos datos que, por mandato de la disposición legal aplicable, deban permanecer en custodia de DATAPRO con sujeción a otros plazos.

## 8. EFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA NO ENTREGA DE LOS DATOS

El Titular reconoce expresamente que el tratamiento de sus datos personales por parte de DATAPRO, es necesario para la representación legal y la generación de los beneficios derivados de su relación contractual, así como para la gestión de estos servicios o productos, mismos que podrán ser prestados incluso por otras organizaciones vinculadas y/o aliadas a DATAPRO, domiciliadas o no en territorio nacional, las cuales deberán ceñirse a las condiciones de seguridad y confidencialidad establecidas por DATAPRO.

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 6 de 10

Los datos del Titular serán almacenados en los servidores de DATAPRO, mismos que cuentan con herramientas de seguridad adyacente que garantizan su protección y que tienen el propósito de evitar incidencias en el uso de los datos. Este almacenamiento se mantendrá mientras dure la afiliación del Titular y/o relación contractual y en observancia del plazo de conservación ampliada de la información con fines estadísticos y de archivo en interés público, previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, para lo cual DATAPRO establecerá las garantías de seguridad necesarias, hasta que el Titular decida revocar su consentimiento.

Si se produjera alguna incidencia durante la relación con el Titular que conllevara a un acceso o cualquier otro tratamiento accidental o incidental de sus datos personales, DATAPRO pondrá en su conocimiento.

El otorgamiento de la autorización para el uso de los datos personales para las finalidades descritas, es opcional; sin embargo, la información a ser requerida por DATAPRO siempre resultará imprescindible para cumplir con la finalidad que ameritó la recopilación de los datos personales, por lo que, de no ser proporcionados por el Titular, DATAPRO no podrá prestar el servicio detallado. Para estos mismos efectos, el Titular garantiza y se responsabiliza que los datos proporcionados son exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros y actualizados.

## 9. POLÍTICAS SOBRE TRANSFERENCIA Y DESTINATARIOS DE LOS DATOS

DATAPRO, en la forma y casos establecidos en este documento o en los contratos suscritos por el Titular, transferir la información del Titular para fines relacionados con el servicio prestado por DATAPRO y ejecución de la relación contractual entre DATAPRO y el Titular.

El Titular comprende y acepta que DATAPRO podrá compartir su información personal y aquella relacionada con su calidad de usuario de los productos o servicios ofertados por DATAPRO, con personas naturales o jurídicas, que podrán estar domiciliadas en el Ecuador o en el extranjero, en los siguientes ámbitos:

### 9.1. Aliados estratégicos:

- I. Entidades privadas no lucrativas y/o sociedades civiles o mercantiles con las cuales DATAPRO tenga alianzas o convenios comerciales o de colaboración o de prestación de servicios, para el desarrollo, promoción y/o comercialización de productos y servicios en favor de sus clientes y los usuarios en general.

### 9.2. Proveedores de productos y servicios para la gestión de DATAPRO:

- I. Compañías de servicios que presten servicios a DATAPRO para la ejecución de las actividades relacionadas con su actividad.
- II. Empresas y/o firmas que presten servicios legales, contables, comercio exterior, etc., y/o lleven a cabo procesos de cobranza en cualquiera de sus etapas.

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 7 de 10

- III. Otros proveedores de productos y servicios que DATAPRO considere pertinentes para mejorar las condiciones de sus servicios de sus clientes o usuarios, tales como empresas de seguros, asistencia médica, seguridad y salud ocupacional, capacitación u otros que sean requeridos por DATAPRO.
- IV. Organizaciones aliadas a DATAPRO que hayan sido contratadas como proveedores de servicios o que mantengan convenios o acuerdos de toda índole para la prestación de servicios y productos que oferta DATAPRO.
- V. Servicios de servidores físicos o virtuales para digitalización o almacenamiento remoto de datos.
- VI. Servicios de impresión y otros productos contratados por el Titular.
- VII. Servicios de envío de notificaciones por SMS, correos electrónicos, llamadas telefónicas por parte de operadores humanos o virtuales, aplicaciones de mensajería para teléfonos móviles, sistemas de mensajería, y notificaciones Push.
- VIII. Servicios de análisis de datos, marketing y diseño de productos enfocadas a la mejora de experiencia del cliente.
- IX. Servicios de gestión de antisoborno, anticorrupción, de prevención de lavado de activos, antifraude o afines.

En todos los casos de transferencia de datos personales, DATAPRO lo hará únicamente para los fines establecidos en este documento; en tales casos, los datos de identificación de las entidades con las que se comparta la información del Titular podrán ser revelados directamente al Titular. En todo momento, el Titular podrá ejercer sus derechos reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, y por el presente documento.

## 10. GARANTIAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

DATAPRO S.A. ha adoptado las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias para la protección de los datos personales del Titular, entendiéndose por estos a la información que permite su identificación mediante cualquier medio que razonablemente pueda emplearse, incluyendo aquellos que tengan la calidad de sensibles.

Los datos personales se almacenarán en la base de datos personales de empleados, proveedores y clientes. DATAPRO adoptará las medidas de seguridad necesarias para garantizar la protección de la información del Titular, a fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado, tomando en consideración la naturaleza de la información y los riesgos a los que se encuentran expuestos.

DATAPRO garantiza todos los aspectos de confidencialidad y seguridad que sean necesarios para el tratamiento de los datos personales proporcionados por los usuarios de su sitio web y los clientes de la empresa, adoptando todas las medidas posibles y pertinentes, que estén a su alcance, siempre en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y los elementos determinados en la presente Política de Privacidad.

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 8 de 10

En tal sentido, la DATAPRO aplican políticas y técnicas de cifrado, control de acceso, uso de canales seguros y seudonimización.

## 11. ACCESO DE TERCEROS A LAS BASES DE DATOS

Para garantizar la correcta operatividad, se requiera la utilización de los servicios de terceros ajenos a DATAPRO, tanto en formato de subcontratación como de consultoría profesional, estas nuevas partes actuantes deberán suscribir acuerdos de confidencialidad en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y la presente Política de Privacidad. Además, DATAPRO podrá comunicar datos a instituciones públicas que las disposiciones normativas vigentes determinen.

## 12. USO DE COOKIES

Los Sitios de la DATAPRO pueden utilizar tecnologías “cookies” (paquetes de datos que se almacenan en el caché del ordenador o en la memoria del dispositivo, al visitar una página web) u otras análogas, sobre usos o preferencias del Titular, a fin de que no tenga que volver a ingresar información al visitar estos sitios, de esta manera personaliza y optimiza la oferta de productos y servicios y en general el sitio de acuerdo con los intereses del Titular, envía publicidad relacionada con sus preferencias, mejora la experiencia del Titular durante su navegación, realiza encuestas, análisis de uso y/o levanta estadísticas, entre otros fines definidos por DATAPRO.

## 13. EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR

Se reconoce al titular de datos personales el derecho al acceso, rectificación, actualización, suspensión, oposición, anulación, eliminación, no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas y demás derechos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Para el ejercicio de sus derechos, el Titular será atendido en el plazo determinado por la ley vigente, contado a partir de la fecha de recepción de su solicitud escrita con las CONDICIONES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES.

En caso de realizar alguna aclaración se podrá enviar un correo a [protecciondatospersonales@dataproec.com](mailto:protecciondatospersonales@dataproec.com), con la siguiente información:

- Nombres completos, número de identificación y correo electrónico del titular.
- Documento que acredite la identidad del solicitante, y en los casos que amerite, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- La petición concreta.

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 9 de 10

Sin perjuicio de esto, DATAPRO podrá conservar determinada información del Titular, a fin de que sirva de prueba ante una eventual reclamación contra DATAPRO. Dicha conservación estará sujeta al plazo de prescripción legal que establezca la normativa vigente. En caso de que la información no pueda ser eliminada absolutamente por limitaciones técnicas, estos datos serán anonimizados para que no puedan servir para identificar o hacer identificable al Titular.

#### 14. REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO

El Titular podrá revocar la autorización otorgada a DATAPRO para una o varias de las finalidades del tratamiento de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud escrita remitida al correo electrónico [protecciondatospersonales@dataproec.com](mailto:protecciondatospersonales@dataproec.com), sujeto a las condiciones de no entrega de la información prevista en el punto 8 de la presente política.

#### 15. PORTABILIDAD

Para ejercer el derecho de portabilidad, el Titular de datos personales debe remitir al correo electrónico [protecciondatospersonales@dataproec.com](mailto:protecciondatospersonales@dataproec.com), la solicitud expresa y por escrito, DATAPRO podrá proporcionar sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características, para que puedan ser custodiados por el propio titular o ser entregados a otro responsable definido por él. DATAPRO ejecutará esta transferencia de manera operativamente eficiente, expedita y sin trabas.

No tendrá lugar la portabilidad de los datos del Titular para el caso de información inferida, derivada, creada, generada u obtenida a partir del análisis o tratamientos efectuados por DATAPRO.

#### 16. NOTIFICACIONES CUANDO EXISTAN CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DATAPRO se reserva expresamente el derecho de modificar y actualizar su Política de tratamiento de datos personales cuando sea necesario, dichos cambios serán comunicados a través del Sitio web de DATAPRO, [www.DATAPROEC.COM](http://www.DATAPROEC.COM)

#### 17. LEGISLACIÓN APLICABLE

Los términos contenidos en este documento se rigen y se interpretan de acuerdo con las leyes vigentes en la República del Ecuador.

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: PL-GTI-02
		Versión: 01
	Proceso: Gestión de TICS	Fecha: 01/05/2023
		Página 10 de 10

## 18. CONSENTIMIENTO

El Titular consiente y autoriza en forma libre, previa, expresa, informada e inequívoca a DATAPRO S.A. y a sus vinculadas o aliados estratégicos, a realizar el tratamiento de los datos personales para los fines previstos en el presente documento, relacionados a la relación contractual con DATAPRO, autorizando a que DATAPRO y/o sus vinculadas o aliados estratégicos puedan contactarlo en cualquier tiempo a través de correo electrónico, SMS, llamadas telefónicas, visitas, por parte de operadores humanos o virtuales, aplicaciones para teléfonos móviles, sistemas de mensajería, notificaciones Push, o en general por cualquier medio o mecanismo de comunicación que DATAPRO tenga disponible actualmente o en el futuro, para cualquiera de los fines indicados en este documento, lo que incluye el envío de promociones, publicidad, comunicaciones, avisos, invitaciones, y otra información relacionada a la actividad de DATAPRO, que incluyen comunicaciones comerciales.

El Titular reconoce haber leído y entendido este documento y acepta expresamente, sin reservas, las declaraciones y compromisos establecidos en la presente Política de tratamiento de datos personales. Acepta y aprueba de forma expresa, libre, específica, inequívoca e informada el manejo de sus datos por parte de DATAPRO, en la forma y con los alcances que se detallan en el presente documento.

## 19. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA (DD/MM/AA)	MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR	RESPONSABLE MODIFICACIÓN

Elaborado/actualizado por:

\_\_\_\_\_

Jefe de TICS

Aprobado por:

\_\_\_\_\_

Gerente General